

خطة وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة لعام 2024

إدارة التحول والتمكين الرقمي

الفترة	الثالث الأول (من شهر 1 الى شهر 4)	الثالث الثاني (من شهر 5 الى شهر 8)	الثالث الثالث (من شهر 9 الى شهر 12)
النتائج المطلوبة	إعداد وثائق نطاق العمل ل (7) مؤسسات حكومية	إعداد وثائق نطاق العمل ل (8) مؤسسات حكومية	إعداد وثائق نطاق العمل ل (5) مؤسسات حكومية
	توثيق (20) خدمة/ إجراء- SOP للمؤسسات الحكومية على منصة ARIS	توثيق (29) خدمة/ إجراء- SOP للمؤسسات الحكومية على منصة ARIS	توثيق (30) خدمة/ إجراء- SOP للمؤسسات الحكومية على منصة ARIS
	تقييم خدمات (4) مؤسسات حكومية لغايات البدء بالتحول الرقمي	تقييم خدمات (6) مؤسسات حكومية لغايات البدء بالتحول الرقمي	تقييم خدمات (4) مؤسسات حكومية لغايات البدء بالتحول الرقمي
	رقمنة 53 خدمة لدى سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة	حصر نطاق عمل وتجهيز وثائق عطاء مشاريع التحول الرقمي لوزارة الصحة عدد (2)	رقمنة 33 خدمة لدى وزارة الصحة (17 مؤشر، 16)
	رقمنة 17 خدمة لدى وزارة التنمية الاجتماعية	رقمنة 21 خدمة لدى مؤسسة الإسكان والتطوير الحضري	رقمنة 38 خدمة لدى وزارة العدل (27 جديد مؤشر، 11 تحسينات)
	رقمنة 14 خدمة لدى دائرة قاضي القضاة	رقمنة 36 خدمة لدى وزارة العدل (15 جديد + 21 تحسينات)	رقمنة 14 خدمة لدى هيئة الاعلام - مؤشر
	رقمنة 6 خدمات للنافذة التمويلية الحكومية (وزارة التنمية الاجتماعية)	رقمنة 30 خدمة لدى وزارة الصحة	رقمنة 18 خدمة لدى وزارة الثقافة-مؤشر
	رقمنة 23 خدمة لدى دائرة الشؤون الفلسطينية	رقمنة 5 خدمات لدى هيئة الاعلام	رقمنة 45 خدمة لدى هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن (18 مؤشر، 27)
		رقمنة 24 خدمة لدى هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن	رقمنة 13 خدمة لدى الهيئة البحرية - مؤشر

رقمنة 5 خدمات لدى وزارة الخارجية	رقمنة 18 خدمة لدى سلطة المياه (8 مؤشر، 10)
رقمنة 5 خدمات لدى هيئة مكافحة الفساد	رقمنة 2 خدمة لدى صندوق الزكاة- مؤشر
رقمنة 20 خدمة لدى دائرة الأراضي والمساحة	رقمنة 15 خدمة لدى مؤسسة المواصفات والمقاييس -مؤشر
رقمنة 4 خدمات لدى سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة	رقمنة 2 خدمة لدى وزارة الإدارة المحلية -مؤشر
الانتهاء من كافة الفحوصات الخاصة ببوابة المشاركة الالكترونية (تواصل)	رقمنة 5 خدمات لدى هيئة تنظيم قطاع الطيران المدني _مؤشر
تطوير نظام التتبع والتعقب للمشروبات الكحولية وبدء الفحص الرسمي على البيئة التجريبية	الانتهاء من تطوير نظام ERP لدى سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة والبدء بالفحوصات الرسمية للنظام على البيئة التجريبية
تطوير نظام تقييم أداء السفارات والدبلوماسيين لدى وزارة الخارجية وانهاء الفحوصات الخاصة به	الانتهاء من تصميم وتطوير منصة البيانات المفتوحة واجراء تحسين على نطاق العمل وتجربة المستخدم من خلال دمجها بمنصة واحدة مع منصة جودة البيانات ، وتجهيزها على البيئة التجريبية تمهيدا لبدء الفحص الرسمي للمنصة
الانتهاء من تطوير 6 مواقع الكترونية والفحص الرسمي لها، وتحديث 3 مواقع أخرى وبدء الفحص الرسمي لها	الانتهاء من تطوير 4 مواقع الكترونية وتحديث 7 مواقع أخرى وبدء الفحص الرسمي لها
توقيع الاتفاقية العربية الخاصة بتلزييم "الفوترة الوطني -المرحلة الثانية" وإصدار امر مباشرة التنفيذ	اعتماد التصميم النهائي لجواز السفر الالكتروني وتجهيز البنية التحتية الخاصة بالمشروع
توقيع الاتفاقية الخاصة بمشروع جواز السفر الالكتروني وإصدار امر مباشرة التنفيذ	

مديرية الخدمات والعمليات الرقمية

المستهدفات			المستهدف لكامل العام	مؤشر الأداء
من شهر 9 إلى شهر 12	من شهر 5 إلى شهر 8	من شهر 1 إلى شهر 4		
%100	%100	%100	%100	نسبة انجاز طلبات الفحص بأمن المعلومات
%100 (سنوي)			%100	نسبة تنفيذ خطة تقييم المخاطر
100%	100%	%100	%100	نسبة عقود الصيانة المجددة في وقتها
100%	100%	%100	%100	نسبة خدمات الصيانة التصحيحية المطلوبة التي تم تنفيذها ضمن الشروط المتفق عليها في اتفاقية SLA أو OLA
100%	100%	100%	%100	نسبة انجاز طلبات تقديم خدمة الانترنت
100%	100%	100%	%100	نسبة انجاز طلبات إدارة النطاقات الوطنية
6 ساعات	6 ساعات	6 ساعات	6 ساعات	معدل الوقت اللازم لإنجاز طلبات إدارة النطاقات الوطنية (بالساعة)
100%	100%	100%	%100	نسبة طلبات التعديل التي تم تنفيذها على النطاقات المسجلة من عدد الطلبات الواردة
100%	100%	100%	%100	نسبة فحوصات سلامة الأنظمة والتطبيقات
100%	100%	100%	%100	نسبة طلبات الخدمة التي تم تنفيذها ضمن الوقت المحدد من إجمالي طلبات الخدمة الواردة
100%	100%	100%	%100	نسبة الحوادث المحلولة ضمن الوقت المحدد من إجمالي الحوادث الواردة

100%	100%	100%	%100	نسبة الحوادث المتعلقة بالمشاكل الأمنية المحلولة من إجمالي الحوادث المتعلقة بالمشاكل الأمنية الواردة
100%	100%	100%	%100	نسبة طلبات التغيير القياسية المغلقة ضمن الوقت المحدد من إجمالي طلبات التغيير القياسية الواردة
100%	100%	100%	%100	نسبة طلبات التغيير العادية المغلقة ضمن الوقت المحدد من إجمالي طلبات التغيير العادية الواردة
100%	100%	100%	%100	نسبة طلبات التغيير الطارئة (Emergency) المغلقة من إجمالي طلبات التغيير الطارئة الواردة
100%	100%	100%	%100	نسبة تذاكر المشاكل الفنية التي تم حلها من إجمالي المشاكل الواردة

مديرية الأمن السيبراني

الشهر	كانون الثاني (1)	شباط (2)	آذار (3)	نيسان (4)
النتائج	رخص bitdefender	تجديد رخص نظام حماية البريد الالكتروني	مشروع ال OpenDNS	عطاء 53 ح ك 2022 فحص الخدمات
	الدعم والصيانة لنظام elastic seerach	الاستجابة للحوادث السيبرانية نظام EDR على مستوى الأجهزة		
	Tenable Nessus	FileOrbis للخارجية		
		عطاء Host Based Firewall		
		مشروع Foriencis للبحث الجنائي		
		مشروع جدر نارية للأمن العام / الوقائي		
		مشروع Fortinet تجديد رخص جدر نارية للأحوال المدنية		
		مشروع جدار ناري لهيئة مكافحة الفساد		
		مشروع أداة تحقيق رقمي لهيئة مكافحة الفساد		
		مشروع الحد الأدنى للاعدادات الامنة (MSB)		
الشهر	أيار (5)	حزيران (6)	تموز (7)	آب (8)
النتائج	تعميم استخدام المصادقة الثنائية	تنفيذ مشروع حماية Directory Active الحكومي	تطبيق نظام نشر الخدمات الالكتروني الموحد	الضارة نظام فحص الملفات (CDR)
	تطبيق نظام اغلاق الثغرات الحكومي		تطبيق نظام الوصول إلى الانترنت الموحد	
الشهر	أيلول (9)	تشرين أول (10)	تشرين ثاني (11)	كانون الأول (12)
النتائج				حماية الاجهزة الحكومية الطرفية

مديرية الذكاء الاصطناعي والتقنيات المتقدمة

الشهر	كانون الثاني (1)	شباط (2)	آذار (3)	نيسان (4)
النتائج	<p>طرح وثيقة ابداء الاهتمام مشروع "استعمال الذكاء الاصطناعي في نظام التخطيط والتشغيل للأحمال الكهربائية" من خلال جايكا (دور الوزارة المتابعة مع اللجنة التوجيهية و جايكا) ودراسة عروض ابداء الاهتمام على هذا المشروع</p>	<p>طرح عطاء مشروع "استعمال الذكاء الاصطناعي في نظام التخطيط والتشغيل للأحمال الكهربائية" من خلال جايكا</p>	<p>الدراسة الفنية والمالية للعروض المقدمة على عطاء لمشروع "استعمال الذكاء الاصطناعي في نظام التخطيط والتشغيل للأحمال الكهربائية" من خلال جايكا</p>	<p>توقيع عقد مع الشركة المحال عليها عطاء "استعمال الذكاء الاصطناعي في نظام التخطيط والتشغيل للأحمال الكهربائية"</p>
	<p>دراسة عروض ابداء الاهتمام من الشركات المقدمة على مشروع تغلغل الذكاء الاصطناعي</p>	<p>الانتهاء من اعداد وثيقة عطاء مشروع قياس تغلغل الذكاء الاصطناعي في الأردن.</p>	<p>ارسال وثيقة العطاء للشركة الأعلى تقييما في عروض ابداء الاهتمام من الشركات المقدمة على مشروع قياس تغلغل الذكاء الاصطناعي</p>	<p>الدراسة المالية والفنية للعرض المقدم من الشركة الأولى لمشروع قياس تغلغل الذكاء الاصطناعي</p>
	<p>اعداد نموذج طلب خدمات استشارية من الاسكوا على مشروع تصنيف الجهات العاملة في الذكاء الاصطناعي وارسال الطلب لوزارة التخطيط من خلال كتاب رسمي.</p>	<p>مراجعة خطة العمل الأولية المقترحة من الاسكوا لمشروع تصنيف الجهات العاملة في الذكاء الاصطناعي</p>	<p>مراجعة الوثيقة المرجعية TOR الذي ستعدها الاسكوا لتعيين خبير محلي لمشروع اعداد معايير لتصنيف الجهات العاملة بالذكاء الاصطناعي</p>	<p>المتابعة على عملية اختيار الخبير المحلي على مشروع تصنيف الجهات العاملة بالذكاء الاصطناعي مع الاسكوا</p>
	<p>الانتهاء من اعداد وثائق عطاء رفع الوعي للموظف الحكومي.</p>	<p>طرح عطاء مشروع رفع وعي الموظف الحكومي</p>	<p>الدراسة الفنية و المالية للعروض المقدمة على مشروع رفع الوعي للموظف الحكومي</p>	<p>الانتهاء من اعداد التقرير الفني و المالي لدراسة العروض المقدمة على مشروع رفع الوعي للموظف الحكومي</p>
		<p>مراجعة التصميم المقترح لصفحة الذكاء الاصطناعي</p>	<p>اعتماد التعديلات اللازمة على صفحة الذكاء الاصطناعي من قبل معالي الوزير</p>	

الشهر	أيار (5)	حزيران (6)	تموز (7)	آب (8)
النتائج	بدء تنفيذ مشروع "استعمال الذكاء الاصطناعي في نظام التخطيط والتشغيل للأحمال الكهربائية"	مناقشات مع الشركة الأولى المقدمة لمشروع قياس تغلغل الذكاء الاصطناعي واعداد التقرير النهائي بناء على ذلك	ارسال وثيقة العطاء للشركة الثانية اعلى تقييما في عروض ابداء الاهتمام من الشركات المقدمة على مشروع قياس تغلغل الذكاء الاصطناعي	إقامة ورشة عمل في مواضيع الذكاء الاصطناعي التوليدي و الأطر التنظيمية للذكاء الاصطناعي له ل 200 شخص بالتعاون مع الاتحاد الأوروبي
	الانتهاء من اعداد التقرير الفني والمالي للعرض المقدم من الشركة الأولى لمشروع قياس تغلغل الذكاء الاصطناعي	عقد الاجتماعات مع الجهات ذات العلاقة بتنفيذ مشروع اعداد معايير لتصنيف الجهات العاملة بالذكاء الاصطناعي	تقييم العرض الفني والمالي المقدم من شركة SMITH&PROCESS لمشروع اعداد منصة لمتابعة مشاريع الاستراتيجية بشكل آلي	الإحالة المبدئية لعطاء مشروع رفع الوعي على احدى الشركات بناء على قرار اللجنة
	بدء العمل مع الخبير المحلي على مشروع اعداد معايير لتصنيف الجهات العاملة في الذكاء الاصطناعي	الإحالة المبدئية لعطاء مشروع رفع الوعي على احدى الشركات بناء على قرار اللجنة		السير بإجراءات وموافقات التلزم لمشروع اعداد منصة لمتابعة مشاريع الاستراتيجية بشكل آلي / زيادة عدد المشتركين
	اعتماد التصميم النهائي لصفحة الذكاء الاصطناعي وارساله للتنفيذ			
	دراسة تلزم مشروع اعداد منصة متابعة مشاريع الاستراتيجية بشكل آلي مع شركة SMITH&PROCESS			
	إقامة ورشة عمل لمعيار الجودة ايزو 42001 ودعوة ما يزيد عن 80 شخص من الجهات المعنية			
	إقامة ورشة عمل حول الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات على منصة ألتركس (20 شخص)			

الشهر	أيلول (9)	تشرين أول (10)	تشرين ثاني (11)	كانون الأول (12)
النتائج	الدراسة المالية والفنية للعرض المقدم من الشركة الثانية لمشروع قياس تغلغل الذكاء الاصطناعي	الانتهاء من اعداد التقرير الفني والمالي للعرض المقدم من الشركة الثانية لمشروع قياس تغلغل الذكاء الاصطناعي	مراجعة المسودة الأولية للمعايير الوطنية لتصنيف الجهات العاملة بالذكاء الاصطناعي في الأردن وتزويد التغذية الراجعة حولها.	توقيع العقد لتنفيذ مشروع قياس تغلغل الذكاء الاصطناعي في الأردن
	اطلاق صفحة الذكاء الاصطناعي (AI) (landing Page)	ورشة عمل لضباط ارتباط الاستراتيجية لتدريبهم على استعمال منصة متابعة تنفيذ المشاريع بشكل آلي	طرح وثيقة ابداء الاهتمام لمشروع استخدام الذكاء الاصطناعي لتنظيف البيانات	مناقشة المقترح الأولي للمعايير الوطنية لتصنيف الجهات العاملة بالذكاء الاصطناعي في الأردن مع الاسكوا يليها في الشهر الذي يليه مناقشة المخرجات في لقاء موسع/ورشة عمل مع الجهات ذات العلاقة
				اعداد تقرير عن مؤشر الأردن في المؤشر العالمي لجاهزية الحكومات للذكاء الاصطناعي 2024.
				دراسة عروض ابداء الاهتمام لمشروع استخدام الذكاء الاصطناعي لتنظيف البيانات

إدارة الاستراتيجيات والمستقبل وريادة الأعمال

الشهر	كانون الثاني (1)	شباط (2)	آذار (3)	نيسان (4)
النتائج		انشاء Sandbox حاضنة حكومية للشركات الناشئة	الانتهاء من اعداد استراتجية لمحطات المعرفة وحاضنات الاعمال	الانتهاء من تنفيذ برنامج حافز دعم الرواتب
		حفل اعلان الفائزين في جائزة ولي العهد لأفضل تطبيقات حكومية للدورة الثالثة	اطلاق منصة StartupsJo تابعة لوزارة الاقتصاد الرقمي لدعم المبادرات الابداعية	انتهاء برنامج حافز التحول الرقمي
		اطلاق منصة انسان	اطلاق منصة جديدة للريادة (i2Z) تابعة لوزارة الاقتصاد الرقمي لدعم المبادرات الابداعية	عمل ورشة تدريبية في شركة أمنية ل 50 ريادي أعمال لتعريفهم عن الخدمات المقدمة من شركة Microsoft لدعمهم في رحلتهم الريادية.
		استقبال طلبات Sandbox	الانتهاء من اعداد الأنظمة والتعليمات المتعلقة بقانون حماية البيانات والتي مجموعها 7 أنظمة وتعليمات	الانتهاء من اعداد وثيقة الشروط المرجعية للحملة الترويجية لبوابة المشاركة الالكترونية
				الاعلان عن المستفيدين من مشروع sandbox
الشهر	أيار (5)	حزيران (6)	تموز (7)	آب (8)
النتائج	الانتهاء من سياسة الشمول الرقمي	إطلاق النسخة الأولى (St Draft1) من مستودع بيانات مركزي لقطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والبريد والتحول الرقمي والاقتصاد الرقمي والريادة (SSoT)	اطلاق المرحلة (12) لبرنامج تدريب وتشغيل الخريجين -GIP	الانتهاء من اعداد المادة التدريبية للمشاركة الالكترونية
	اطلاق جائزة ولي العهد للدورة الرابعة	اطلاق الهاكاثون لمشروع Leapfrogging لاستقطاب أفكار جديدة و التي ستكون لحل التحديات و سيكون تقديم الطلبات عن طريق منصة StartupsJo	اطلاق المرحلة (2) لبرنامج قصتك	
		وضع حجر أساس قرية الابتكار في العقبة	الانتهاء من تعليمات المشاركة الالكترونية	

الشهر	أيلول (9)	تشرين أول (10)	تشرين ثاني (11)	كانون الأول (12)
	الانتهاه من اعداد سياسة تكنولوجيا سلاسل الكتل			
	الانتهاه من مراجعة قرار الإعفاءات الممنوحة لقطاع تكنولوجيا المعلومات رقم 14883	إعداد استراتيجية استثمار لقطاعات الاتصالات، تكنولوجيا المعلومات والتحول الرقمي	اعداد التقرير النهائي لمسح استخدام وانتشار الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في المنازل لعام 2023 المعتمد من الإدارة العليا.	عقد ورشة عمل للإدارات العليا في المؤسسات الحكومية حول المشاركة الالكترونية
		تخريج الفوج الاول من مشروع Sandbox		الانتهاه من اعداد دراسة التكنولوجيا الغامرة
				الانتهاه من تعديل سياسة البيانات الحكومية المفتوحة
				الانتهاه من مراجعة سياسة الخدمة الشمولية والخروج بوثيقة محدثة
				الانتهاه من بناء قاعدة بيانات الاتفاقيات الدولية ومذكرات التفاهم
				الانتهاه من عقد ورش عمل ندوات ومحاضرات ل 40 مؤسسة /هيئة / شركة فيما يتعلق بقانون حماية البيانات الشخصية.
				الانتهاه من تصميم وإطلاق موقع الكتروني خاص بمديرية حماية البيانات الشخصية.
				حفل اعلان الفائزين في جائزة ولي العهد لأفضل تطبيقات حكومية للدورة الرابعة

النتائج

إدارة برنامج شبكة الاليف الضوئية الوطني-المشاريع

الشهر	كانون الثاني (1)	شباط (2)	آذار (3)	نيسان (4)
النتائج	إحالة مشروع تأمين قناة اتصال ضوئية بسعة 100 Gbp لمركز عمليات الحكومة الإلكترونية الرديف في العقبة	انتهاء اعداد وثائق عطاء صيانة الشمال Passive –المرحلة الثانية	الاستلام الاولي لمشروع توريد وتمديد كوابل الاليف الضوئية الأرضية في محافظة مادبا وجنوب عمان	الانتهاء من اعداد وثائق عطاء شراء وتركيب مولدات لمركز الملكة رانيا العبدالله
	الانتهاء من تحضير وثائق عطاء ربط مكتب الرويشد على شبكة الألياف الضوئية	الانتهاء من اعداد الشروط والمواصفات المطلوبة ضمن عقد صيانة رخص GIS3 لغايات السير بإجراءات الشراء .	الاستلام الاولي لمشروع توريد وتمديد كوابل الاليف الضوئية الأرضية في محافظة الزرقاء وشرق عمان	الانتهاء من اعداد وثائق عطاء شراء وتركيب مولدات كهرباء احتياطية للمواقع التجميعية عدد/2 داخل مدينة عمان وعدد 1/ في العقبة
		الانتهاء من اعداد وثائق عطاء Ph 3 install Supply and Electro-Mechanical Digital Voltage Stabilizer عدد 15	الانتهاء من ربط مكتب الرويشد على شبكة الألياف الضوئية	الانتهاء من اعداد وثائق مشروع استكمال مسار الجامعة الهاشمية - المفرق (كوابل و اعمال مدنية)- منطقة المنارة
		الانتهاء من اعداد وثائق عطاء صيانة الأجهزة Active في الشمال	الانتهاء من اعداد وثائق عطاء ربط وتشغيل مواقع خط الصفاوي – رويشد - الكرامة	الانتهاء من اعداد وثائق عطاء نظام المراقبة لقسم العمليات (NOC)
			الانتهاء من اعداد وثائق عطاء تحويل مسار شبكة الجامعات	الانتهاء من اعداد وثائق عطاء مشروع ربط المواقع الحكومية ومحطات المعرفة على شبكة الاليف الضوئية (ربط 13 مدرسة و44 جهة حكومية و23 محطة معرفة)
			الانتهاء من اعداد وثائق عطاء صيانة مسار الظليل-العمرى	الانتهاء من اعداد وثائق عطاء رفع مساحي لشبكة الاليف الضوئية بنظام الاحداثيات المعتمد لدى دائرة الأراضي و المساحة
			عطاء ربط مكتب مخابرات رويشد	
الشهر	أيار (5)	حزيران (6)	تموز (7)	آب (8)
النتائج	انتهاء اعداد وثائق عطاء صيانة العقبة Passive	الانتهاء من اعداد وثائق عطاء Supply and install Water	استلام أعمال مشروع تأمين قناة اتصال ضوئية بسعة 100 Gbp لمركز عمليات الحكومة الإلكترونية الرديف في العقبة	احالة مشروع صيانة الكوابل و الاعمال المدنية في محافظة العقبة Passive

		leakage sensor and Fire alarm Qty. 140) sensor		
	انهاء اعمال مشروع صيانة الشمال المرحلة الثانية / Passive NBN/2022/3	الانتهاء من اعداد وثائق عطاء شراء أجهزة طرفية وملحقاتها لغايات ربط المواقع الجديدة عليها		
	الاستلام الاولي لمشروع توريد وتمديد كوابل الالياف الضوئية الأرضية في محافظة البلقاء وغرب عمان	الانتهاء من اعداد وثائق عطاء SAN Storage		
	الانتهاء من مشروع صيانة الشمال المرحلة الثانية NBN/2022/3	الانتهاء من مشروع تأمين قناة اتصال ضوئية بسعة 100 Gbp لمركز عمليات الحكومة الإلكترونية الرديف في العقبة		
كانون الأول (12)	تشرين ثاني (11)	تشرين أول (10)	أيلول (9)	
الانتهاء من اعمال عطاء شراء وتركيب مولدات كهرباء احتياطية للمواقع التجميعية عدد/2 داخل مدينة عمان وعدد 1/ في العقبة	الانتهاء من اعمال عطاء تحويل مسار شبكة الجامعات	الانتهاء من عطاء صيانة رخص GIS (ESRI) لعام 2024/2023	انهاء اعمال مشروع صيانة العقبة Passive NBN/2022/2	النتائج
الانتهاء من اعمال عطاء شراء وتركيب مولدات لمركز الملكة رانيا العبد الله		الانتهاء من اعمال عطاء SAN Storage	تجهيز وثائق لطلب تلزيم عقد صيانة رخص (ESRI) GIS من خلال دائرة العطاءات	
الانتهاء من اعمال عطاء رفع مساحي لشبكة الالياف الضوئية بنظام الاحداثيات المعتمد لدى دائرة الأراضي و المساحة		الانتهاء من اعمال مشروع نظام المراقبة لقسم العمليات (NOC)	الانتهاء من اعمال عطاء Supply Ph Electro-3 and install Mechanical Digital Voltage Stabilizer عدد 15	
		الانتهاء من صيانة رخص GIS	الانتهاء من اعمال عطاء ربط وتشغيل مواقع خط الصفاوي - رويشد - الكرامة	
			الانتهاء من مشروع صيانة العقبة NBN/2022/2	

إدارة برنامج شبكة الاليف الضوئية الوطني-العمليات

المستهدفات			المستهدف لكامل العام	مؤشر الأداء
من شهر 9 إلى شهر 12	من شهر 5 إلى شهر 8	من شهر 1 إلى شهر 4		
%100	%100	%100	%100	نسبة التصاميم المنجزة للمواقع الجديدة
%100	%100	%100	%100	نسبة انجاز التعديلات المطلوبة على التصاميم
100%	100%	%100	%100	نسبة التدقيقات لمخططات التنفيذ (shop drawing)
100%	100%	%100	%100	نسبة التدقيقات لمخططات ما بعد التنفيذ (as built)
100%	100%	100%	%100	نسبة التعديلات على مخططات ما بعد التنفيذ (as built)
100%	100%	100%	%100	نسبة انجاز طلبات تنسيق الحفريات
100%	100%	100%	%100	نسبة الأعطال المحلولة ضمن المدة المحددة حسب SLA
97%	97%	97%	%97	نسبة القطوعات التي يتم اصلاحها خلال 24 ساعة
100%	100%	100%	%100	نسبة حل القطوعات على الشبكة بسبب عطل في أجهزة الشبكة

100%	100%	100%	%100	نسبة حل القطوعات على الشبكة بسبب انقطاع التيار الكهربائي
100%	100%	100%	%100	نسبة حل القطوعات على الشبكة بسبب قطع في الألياف الضوئية
100%	100%	100%	%100	نسبة حل القطوعات على الشبكة بسبب الاجهزة المساندة (نقطة تجمعية رئيسية POP فقط)
100%	100%	100%	%100	نسبة المشاكل التي تم تحليلها ضمن المدة الزمنية المحددة SLA
99.9%	99.9%	99.9%	%99.9	معدل نسبة جاهزية الشبكة وأجهزة الربط الشبكي وتوابعها خلال 24 ساعة
85%	85%	85%	%85	نسبة اعطال الاجهزة التي يتم اصلاحها خلال 24 ساعة
5%	5%	5%	%5	نسبة اعطال الاجهزة التي تسببت في انقطاع الخدمة من مجموع الاعطال
100%	100%	100%	%100	نسبة انجاز طلبات التغيير لإضافة موقع جديد (الإنترنت + البيانات)
100%	100%	100%	%100	نسبة انجاز طلبات التغيير الوارده من NITC

مديرية مراكز الخدمات الحكومية الشاملة ورحلة المستخدم

الشهر	كانون الثاني (1)	شباط (2)	آذار (3)	نيسان (4)
النتائج	إنشاء وتشغيل مراكز الخدمات الحكومية في العقبة - عدل والعقبة - الشامل		إعادة تأهيل مراكز العدل - المرحلة الأولى العبدلي الزرقاء الكرك	
الشهر	أيار (5)	حزيران (6)	تموز (7)	آب (8)
النتائج	إنشاء وتشغيل مركز الخدمات الحكومية في الطفيلة - القادسية	إنشاء وتشغيل مراكز الخدمات الحكومية في معان والكرك		
الشهر	أيلول (9)	تشرين أول (10)	تشرين ثاني (11)	كانون الأول (12)
النتائج	إعادة تأهيل مراكز العدل - المرحلة الثانية العبدلي الزرقاء الكرك			إنشاء مراكز الخدمات الحكومية في جرش ومأدبا

مديرية الشؤون المالية

المستهدفات			المستهدف لكامل العام	مؤشر الأداء
من شهر 9 إلى شهر 12	من شهر 5 إلى شهر 8	من شهر 1 إلى شهر 4		
	30 يوم تقويبي		30 يوم تقويبي	عدد الأيام اللازمة لإعداد مشروع موازنة الوزارة للأعوام 2025-2027
4	4	4	4 أيام عمل	معدل الوقت اللازم لإصدار شيكات صرف الفواتير
%100	%100	%100	%100	نسبة إعداد مستند صرف الرواتب قبل 21/شهر
2	2	2	2 أيام عمل	عدد الأيام اللازمة لإعداد كتاب التحويل البنكي للرواتب مع الكشف المرفق
3	3	3	3 أيام عمل	معدل عدد الأيام اللازمة لتسليم تقرير الانحراف الثلاثي
%100			100%	نسبة المطالبات المالية المرسلة للمؤسسات من المخطط إرسالها
3	3	3	3 أيام عمل	معدل الوقت اللازم لصرف مستحقات اللجان الفنية
5	5	5	5 أيام عمل	معدل عدد الأيام اللازمة لإعداد مستند صرف الإيرادات العامة
5	5	5	5 أيام عمل	عدد الأيام اللازمة لإعداد الخطة المالية والحوالات المالية الشهرية من بداية كل شهر
2	2	2	2 أيام عمل	عدد الأيام اللازمة لإعداد تقرير الموقف المالي وإرساله للإدارة وأصحاب العلاقة من بداية الشهر
5	5	5	5 أيام عمل	عدد الأيام اللازمة لإعداد التسويات البنكية والخلاصات الحسابية الشهرية وتسليمها لوزارة المالية من بداية كل شهر

1	1	1	3	عدد تقارير الانحرافات الثلثية
2	2	2	2 أيام عمل	معدل عدد الأيام اللازمة لإعداد كتب استمرارية الراتب من تاريخ استلام الطلب من الموظف
2	2	2	2 أيام عمل	معدل عدد الأيام اللازمة لإعداد كتب التقاعد وضمن المالية من تاريخ استلام المعاملة
5	5	5	5 أيام عمل	معدل عدد الأيام اللازمة لإعداد كشف ضريبة الدخل السنوية من تاريخ استلام الطلب من الموظف
%100	%100	%100	%100	نسبة إعداد كشوفات الرواتب الشهرية والاقطاعات الضريبية للموظفين الخاضعين للضريبة قبل نهاية الشهر الذي يلي الراتب المدفوع
%100	%100	%100	%100	نسبة العلاوات المدخلة إلى نظام GRP إلى العلاوات الواردة لغاية 15 / شهر
%100	%100	%100	%100	نسبة الاقطاعات الشهرية المدخلة على نظام GRP إلى الاقطاعات الواردة لغاية 15 / شهر
%100	%100	%100	%100	نسبة مستندات صرف الاقطاعات المنظمة للشركات المستحقة مع نهاية كل شهر
1,500,000			1,500,000	قيمة المبالغ المالية المراد تحصيلها من المؤسسات الحكومية
2	2	2	2 أيام عمل	معدل عدد الأيام اللازمة لقبض المبالغ النقدية والشيكات وتصنيفها في حساب الأمانات

مديرية الشؤون الإدارية-البرنامجية

الشهر	كانون الثاني (1)	شباط (2)	آذار (3)	نيسان (4)
النتائج	الانتهاء من اعداد تقارير الدوران الوظيفي ومقابلات نهاية الخدمة عن عام 2023 خلال 10 أيام عمل.	قياس رضى الموظفين خلال 35 يوم عمل عن عام 2023	الانتهاء من اعداد خطة تدريب موظفي الوزارة 2024 لغايات الترفيع الوظيفي والجوازي لعام 2024	رفع 4 تقارير نهاية الشهر عن الكتب المتأخرة إلى عطوفة الأمين العام
	تنفيذ جرد المستودعات بشكل شهري	تنفيذ جرد المستودعات بشكل شهري	إعداد وتعميم خطط الرفاة خلال 10 أيام عمل	تنفيذ جرد المستودعات بشكل شهري
	رفع 4 تقارير نهاية الشهر عن الكتب المتأخرة إلى عطوفة الأمين العام	البدء بالسير بإجراءات ابرام عقد صيانة نظام الإنذار المبكر مع شركة عباسي	رفع 4 تقارير نهاية الشهر عن الكتب المتأخرة إلى عطوفة الأمين العام	البدء بتجهيز وثائق عطاء HARMONIC FILTER
	تجهيز وثائق عطاء عقد صيانة أجهزة شبكة الاتصالات الداخلية بعد أخذ الموافقات اللازمة، وطرح العطاء	تجهيز عطاء شراء مولدات للمراكز الحكومية	تنفيذ جرد المستودعات بشكل شهري	عمل تقارير حالات الدعم الفني للثلث الأول من السنة
	الإحالة المبدئية لعطاء الطابعات ونظام الطباعة الآمن	البدء بالمخاطبات اللازمة لشراء مركبات عدد 2	الإحالة المبدئية لعطاء عقد صيانة الشبكة الداخلية	تنفيذ عطاء الطابعات ونظام الطباعة الآمن
		الدراسة الفنية لعطاء الشبكة الداخلية	الإحالة الرسمية لعطاء الطابعات ونظام الطباعة الآمن	تجهيز وثائق عقد صيانة نظام ال GRP
		الانتهاء من استلام أعمال مشروع نظام إدارة الملفات المشتركة		الإحالة الرسمية لعطاء الطابعات ونظام الطباعة الآمن
		تجهيز وثائق عطاء تجديد عقد صيانة ال VxRail ورخص ال VMware وأخذ الموافقات اللازمة		الدراسة الفنية لعقد صيانة ال VxRail ورخص ال VMware
		تجديد عقد صيانة مقسم معالي الوزير		

الشهر	أيار (5)	حزيران (6)	تموز (7)	آب (8)
النتائج	إعداد خطة طوارئ مباني الوزارة لعام 2024 في شهر 5	رفع 4 تقارير نهاية الشهر عن الكتب المتأخرة إلى عطوفة الأمين العام	رفع 4 تقارير نهاية الشهر عن الكتب المتأخرة إلى عطوفة الأمين العام	رفع 4 تقارير نهاية الشهر عن الكتب المتأخرة إلى عطوفة الأمين العام
	رفع 4 تقارير نهاية الشهر عن الكتب المتأخرة إلى عطوفة الأمين العام	تنفيذ جرد المستودعات بشكل شهري	تنفيذ جرد المستودعات بشكل شهري	تنفيذ جرد المستودعات بشكل شهري
	تنفيذ جرد المستودعات بشكل شهري	تجديد عقد نظام عدالة	الدراسة الفنية لعطاء وحدة تخزين نظام النسخ الاحتياطي	الانتهاء من شراء وحدة تخزين للنسخ الاحتياطي
	استلام عقد صيانة ال GRP والسير بإجراءات تجديد العقد	الإحالة الرسمية لعطاء عقد صيانة ال VxRail ورخص ال VMware		تجديد عقد صيانة نظام التكييف
	الإحالة المبدئية لعطاء عقد صيانة ال VxRail ورخص ال VMware	تجهيز وثائق عطاء وحدة التخزين للنسخ الاحتياطي وأخذ الموافقات اللازمة		رفع تقرير حالات الدعم الفني للثلث الثاني
		انتهاء أعمال الاستلام الأولي للطابعات ونظام الطباعة الآمن		الإحالة المبدئية لعطاء وحدة التخزين الاحتياطي
				تجهيز وثائق عطاء نظام الهواتف المحوسبة وأخذ الموافقات اللازمة
				إنهاء أعمال تلميز توسيع وتطوير وحدة التخزين العاملة
الشهر	أيلول (9)	تشرين أول (10)	تشرين ثاني (11)	كانون الأول (12)
النتائج	رفع 4 تقارير نهاية الشهر عن الكتب المتأخرة إلى عطوفة الأمين العام	رفع 4 تقارير نهاية الشهر عن الكتب المتأخرة إلى عطوفة الأمين العام	رفع 4 تقارير نهاية الشهر عن الكتب المتأخرة إلى عطوفة الأمين العام	تدريب 70 موظف ضمن خطة التدريب في عام 2024
	تنفيذ جرد المستودعات بشكل شهري	تنفيذ جرد المستودعات بشكل شهري	تنفيذ جرد المستودعات بشكل شهري	تجديد 100% من عقود موظفي الوزارة
	تجديد عقد صيانة المولد الاحتياطي	تنفيذ عطاء وحدة التخزين الاحتياطي	الانتهاء من اعداد مسودة جدول تشكيلات الوظائف لعام 2025 ابتداءً من تاريخ بلاغ ديوان الخدمة المدنية وحتى تاريخ الرد عليه	تنفيذ 100% من الاقتراحات المخطط تنفيذها في عام 2024

تنفيذ نسبة البنود المنفذة من خطط رفاه الموظفين الى عدد البنود المرصودة في خطط الرفاه 100%	الإحالة الرسمية لعطاء نظام الهواتف المحوسبة	الإحالة المبدئية لعطاء نظام الهواتف المحوسبة	السير بإجراءات ابرام عقد صيانة لنظام التنظيف الاوتوماتيكي
مراجعة الاوصاف الوظيفية المعممة من خلال الشبكة الداخلية للوزارة مع كافة مدراء المديریات والوحدات والبرامج بنسبة 100% في نهاية شهر 12	انهاء أعمال الاستلام الفني لعطاء نظام الهواتف المحوسبة		الإحالة الرسمية لعطاء وحدة التخزين الاحتياطي
مقدار الوقت اللازم لإنجاز عملية تقييم الأداء (يوم عمل) 15 يوم عمل			الدراسة الفنية لعطاء نظام الهواتف المحوسبة
انجاز خطة الصيانة الوقائية بنسبة 100% والخاصة بقسم الخدمات الإدارية المساندة			
رفع 4 تقارير نهاية الشهر عن الكتب المتأخرة إلى عطوفة الأمين العام			
تنفيذ جرد المستودعات بشكل شهري			
متابعة عقود الصيانة بنسبة 100% خلال العام والخاصة بقسم الدعم الفني			
الانتهاء من شراء برمجيات، hardware إضافي لأجهزة الحاسوب المحمول والمكتبي			
الانتهاء من شراء أحبار ومواد مستهلكة للطابعات			
رفع تقرير حالات الدعم الفني للثلث الثالث			

مديرية الشؤون الإدارية-مؤشرات الأداء

المستهدفات			المستهدف لكامل العام	مؤشر الأداء
من شهر 9 إلى شهر 12	من شهر 5 إلى شهر 8	من شهر 1 إلى شهر 4		
15	15		30	مقدار الوقت اللازم لإنجاز عملية تقييم الأداء الخاص بديوان الخدمة (يوم عمل)
		100%	100%	اعداد خطة تدريب شاملة في نهاية شهر 3
108	40		148	عدد الموظفين الذين سيتم تدريبهم ضمن خطة الترفيع والخطة الفنية التخصصية
			5	الفترة الزمنية من تاريخ الإعلان حتى الانتهاء من تقديم الطلبات (يوم عمل)
			2	الفترة الزمنية من انتهاء تقديم الطلبات وحتى ارسالها لقسم الموارد البشرية (يوم عمل) مؤشر على قسم الدعم الفني
			2	الفترة من استلام الطلبات من قسم الدعم الفني حتى ارسالها الى لجنة الفرز (يوم عمل)

			15	الفترة الزمنية لعملية الفرز من تاريخ ارسالها من قسم الموارد البشرية إلى لجنة الفرز (يوم عمل)
			3	فترة الاعتراضات (أيام عمل)
			5	دراسة الاعتراضات (أيام عمل)
			5	تعبئة واعتماد مصفوفة المرشحين خلال من تاريخ انتهاء دراسة الاعتراضات (يوم عمل)
			3	اصدار كتاب بالنتائج لديوان الخدمة المدنية لغايات عقد الامتحان التنافسي خلال (يوم عمل)
			5	نشر اعلان المقابلات من تاريخ استلام أسماء الناجحين بالامتحان التنافسي من ديوان الخدمة المدنية (يوم عمل)
			5	فترة عقد مقابلات العمل للوظيفة الواحدة (يوم عمل)
			3	رفع التوصيات للجنة المركزية من تاريخ انتهاء فترة المقابلات (يوم عمل)

			3	إعداد قرار التعيين من تاريخ ورود القرار من اللجنة المركزية في الديوان (يوم عمل)
			3	مصادقة معالي الوزير على قرار التعيين من تاريخ رفع الكتاب من قسم الموارد البشرية (يوم عمل)
100%			100%	نسبة الاقتراحات المنفذة من الاقتراحات المخطط تنفيذها
100%			100%	نسبة الوظائف التي لها بطاقات وصف وظيفي مععمة ومحدثة من الوظائف الكلية
		10	10	مقدار الوقت اللازم لاعداد وتعميم خطط رفاه الموظفين (يوم عمل)
100%			100%	نسبة البنود المنفذة من خطط رفاه الموظفين الى عدد البنود المرصودة في خطط الرفاه
	20		20	مقدار الوقت اللازم لإعداد جدول التشكيلات (يوم عمل)
			5 شهر	عقد ورشة عمل توعوية بخصوص نظام المكافآت الجديد خلال 5 شهر

16	16	16	48	عدد التقارير المرسلة الى الأمين العام عن دوام الموظفين (تقارير اسبوعية)
		35	35	مقدار الوقت اللازم لإصدار وتعميم تقرير مسح رضی الموظفين (يوم عمل)
		10	10	اعداد تقارير الدوران الوظيفي ومقابلات نهاية الخدمة عن عام 2022
0	0	0	0	عدد المرات التي ينزل فيها المخزون عن الحد الأدنى
5			5	مقدار الوقت اللازم لجرد المستودعات وإصدار التقرير الخاص بذلك (أيام عمل)
100%	100%	100%	100%	نسبة حالات الدعم الفني المغلقة في موعدها من العدد الكلي للحالات
1	1	1	1	معدل الوقت اللازم لحل حالات الدعم الفني عالية الشدة (يوم عمل)
2	2	2	2	معدل الوقت اللازم لحل حالات الدعم الفني متوسطة الشدة (يوم عمل)
5	5	5	5	معدل الوقت اللازم لحل حالات الدعم

				الفني منخفضة الشدة (يوم عمل)
		100%	نهاية شهر 4	الانتهاء من العمل مع مديرية الاستثمار والريادة على تطوير الموقع الخاص بتدريب خريجي الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات www.gip.gov.jo في نهاية شهر 4
16	16	16	48	عدد التقارير المرسلة الى الأمين العام عن الكتب المتأخرة (تقارير اسبوعية)
9	9	9	9	معدل الوقت اللازم للرد على الكتب الواردة (أيام عمل)

وحدة التطوير والتميز المؤسسي والمعرفة المؤسسية

الشهر	كانون الثاني (1)	شباط (2)	آذار (3)	نيسان (4)
النتائج	مراجعة وتحديث مدونة السلوك الوظيفي	إعداد التقرير السنوي للأداء والإنجازات لعام 2023	قياس نسبة إنجاز الأهداف الاستراتيجية للوزارة خلال العام 2023	الانتهاء من اعداد سجل المخاطر والفرص
	تحديث إجراء المكافآت والحوافز	تحديث واعتماد قائمة تسليم موظف جديد وتعديل إجراء توجيه الموظفين الجدد	إعداد التقارير الاستثنائية الخاصة بالأداء والإنجاز للجهات الخارجية وحسب الطلب	اعداد التقارير الدورية لمؤشرات قياس أداء العمليات للوحدات التنظيمية
		توحيد نماذج تقييم أداء الموظفين للبنك الدولي وموظفي جامعة الحسين التقنية مع موظفي ديوان الخدمة المدنية	إعداد تقارير بإنجازات الوزارة وحسب الطلب	متابعة جميع الشكاوي الواردة للوزارة ومعالجتها
		تحديث نموذج مقابلة نهاية الخدمة	تعديل خطط التدريب للأعوام 2021-2023 لتشمل التدريب ضمن عطاءات الوزارة	الانتهاء من المرحلة الأولى من عمليات التدقيق الداخلي (87 اجراء)
		اعتماد نموذج جديد لنقل المعارف والمهام للموظفين	إعداد وتقديم نموذج الاشتراك الخاص بجائزة الملك عبد الله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية حسب موعد التسليم المقرر	إدارة ومتابعة الإجراءات التصحيحية
			المشاركة في إعداد وتقديم تقرير اشتراك جائزة فريق التغيير المتميز حسب موعد التسليم المقرر	
الشهر	أيار (5)	حزيران (6)	تموز (7)	آب (8)
النتائج	الانتهاء من تحديد المخاطر الاستراتيجية لعام 2024	المساهمة في إعداد الخطط السنوية للوحدات التنظيمية في الوزارة وأهدافها التشغيلية واعتمادها من الإدارة العليا في النصف الأول من العام بعد اعتماد الهيكل التنظيمي الجديد	اعداد قائمة الشركاء والجهات أصحاب العلاقة بعد الانتهاء من اعداد الخطط السنوية	إعداد خطط لمراقبة الأداء ومتابعة الإنجاز عند الانتهاء من إعداد الخطط السنوية
		إعداد التقارير الاستثنائية الخاصة بالأداء والإنجاز للجهات الخارجية وحسب الطلب	إعداد تقرير بالنتائج لاستبيان قياس رضی واحتياجات الموردين لعام 2023 ومشاركته مع المعنيين	متابعة سير العمل للوحدات التنظيمية في الوزارة

إدارة ومتابعة السجل الوطني للخدمات -NCR خدمات الوزارة	إدارة ومتابعة طلبات منصة بخدمتكم	إعداد تقارير بإنجازات الوزارة وحسب الطلب		
اعداد التقارير الدورية لمؤشرات قياس أداء العمليات للوحدات التنظيمية		مراجعة وتحسين نظام إدارة الجودة ومتطلبات مواصفة الأيزو لغايات التحضير للتدقيق الخارجي		
إدارة ومتابعة الإجراءات التصحيحية		إعداد تقرير بالنتائج لاستبيان قياس رضی الشركاء لعام 2023 ومشاركته مع المعنيين		
كانون الأول (12)	تشرين ثاني (11)	تشرين أول (10)	أيلول (9)	الشهر
إعداد التقارير الاستثنائية الخاصة بالأداء والإنجاز للجهات الخارجية وحسب الطلب	تحديث خطط مراقبة الأداء للوحدات التنظيمية للعام 2024 في شهر 11	إعداد تقرير لمتابعة وتقييم الأداء في شهر 10	إعداد التقارير الاستثنائية الخاصة بالأداء والإنجاز للجهات الخارجية وحسب الطلب	النتائج
إعداد تقارير بإنجازات الوزارة وحسب الطلب	اعداد خطة عمل تحسينية فور استلام التقرير التقييمي من مركز الملك عبد الله وذلك بناءً على نتائج تقييم الوزارة.	تحديث الخطط السنوية للوحدات التنظيمية للعام 2024	إعداد تقارير بإنجازات الوزارة وحسب الطلب	
اعداد قائمة تقييم شركاء الوزارة في شهر 12			تحديث سجل المخاطر والفرص	
الانتهاء من توثيق المخاطر والفرص على ARIS				
موثمة نظام إدارة الجودة والأدوار والمهام للوحدات التنظيمية والهيكل التنظيمي الجديد				
إدارة ومتابعة السجل الوطني للخدمات -NCR خدمات الوزارة				
إعداد تقرير بالنتائج لاستبيان قياس رضی مقدمي طلب الحصول على المعلومة لعام 2024				
دراسة استبيان قياس رضی المؤسسات الحكومية عن الخدمات الإلكترونية التي تم إطلاقها للفترة 2024/12-2023/9				
اعداد التقارير الدورية لمؤشرات قياس أداء العمليات للوحدات التنظيمية				
الانتهاء من المرحلة الثانية من عمليات التدقيق الداخلي على 50% من إجراءات الوزارة				

وحدة العطاءات والمشتريات

المستهدفات			المستهدف لكامل العام	مؤشر الأداء
من شهر 9 إلى شهر 12	من شهر 5 إلى شهر 8	من شهر 1 إلى شهر 4		
100%	100%	100%	100%	نسبة العطاءات المحالة من المخطط احوالتها
30	30	30	30	الوقت اللازم لإحالة العطاء من تاريخ اعتماد طلب الشراء من اللجنة بطريقة التلزم (يوم تقويمي)
60	60	60	60	الوقت اللازم لإحالة العطاء من تاريخ طرح العطاء بطريقة استدراج العروض (يوم تقويمي)
90	90	90	90	الوقت اللازم لإحالة العطاء من تاريخ طرح العطاء بطريقة العطاء المفتوح (يوم تقويمي)
10	10	10	10	الوقت اللازم لتنفيذ عمليات الشراء المباشر (أقل من 5000 دينار) من تاريخ طلب الشراء المكتمل (يوم تقويمي)
14	14	14	14	الوقت اللازم للتقييم الفني والمالي (يوم تقويمي)
3	3	3	3	الوقت اللازم للتبليغ بالإحالة من تاريخ صدور قرار الإحالة النهائي (يوم تقويمي)
14	14	14	14	الوقت اللازم لرفع العقد للتوقيع من تاريخ تبليغ المناقص الفائز (يوم تقويمي)

3	3	3	3	الوقت اللازم لتوقيع العقد من معالي الوزير (يوم تقويبي)
3	3	3	3	الوقت اللازم لتبليغ الوحدة التنظيمية المعنية بتوقيع العقد من تاريخ توقيع العقد (يوم تقويبي)
3	3	3	3	الوقت اللازم لتعيين ممثل صاحب العمل (يوم تقويبي)
3	3	3	3	الوقت اللازم لإصدار كتاب أمر المباشرة من تاريخ تحديد تاريخ أمر المباشرة من ممثل صاحب العمل (يوم تقويبي)
3	3	3	3	الوقت اللازم لرد الأمين العام على تنسيبات ممثل صاحب العمل لتشكيل لجنة استلام الاعمال (يوم تقويبي)
3	3	3	3	الوقت اللازم لتشكيل لجنة استلام العقد من تاريخ موافقة الأمين العام على تنسيبات ممثل صاحب العمل (يوم تقويبي)
5	5	5	5	الوقت اللازم لطلب تقييم المورد من تاريخ استلام الاعمال بصدور كتاب القبول (يوم تقويبي)

وحدة الرقابة الداخلية

المستهدفات			المستهدف لكامل العام	مؤشر الأداء
من شهر 9 إلى شهر 12	من شهر 5 إلى شهر 8	من شهر 1 إلى شهر 4		
1			1	الانتهاء من اعداد الخطة السنوية لوحدة الرقابة الداخلية خلال شهر 2024/11
4	4	4	12	عدد التقارير المرسلة لمعالي الوزير
		1	1	الانتهاء من اعداد التقرير السنوي لكافة أعمال الرقابة الداخلية للوزارة بنهاية 2024/4
1	1		2	عدد مرات جرد المستودعات
4	4	4	12	عدد التدقيقات على حساب البنك وحساب الصندوق المنفذة
4	4	4	12	عدد تدقيقات تسلسل الشيكات المنفذة
6	6	6	18	عدد التدقيقات المفاجئة للسلف الدائمة
4	4	4	12	عدد تقارير تتبع حركة سيارات الوزارة والمخالفات وصرف الوقود
4	4	4	12	عدد تقارير الاعمال الشهرية والرقابة الإدارية والفنية والمالية ورصد التجاوزات