



وزارة الاقتصاد
الرقمي والريادة



حماية البيانات الشخصية Personal Data Protection

PDPL No. (24) OF 2023



محاور الورشة

- ❖ واقع قانون حماية البيانات الشخصية حول العالم
- ❖ الأسباب الموجبة لاستصدار قانون
- ❖ مجلس حماية البيانات الشخصية
- ❖ مديرية حماية البيانات الشخصية
- ❖ الإطار الزمني لإنفاذ القانون
- ❖ نطاق تطبيق القانون
- ❖ الأدوار الرئيسية في إدارة البيانات الشخصية
- ❖ البيئات
- ❖ حقوق الشخص المعني
- ❖ الموافقة المسبقة
- ❖ استثناءات الحصول على الموافقة المسبقة
- ❖ المعالجة
- ❖ المسؤول
- ❖ المراقب
- ❖ آلية الإبلاغ عند الحوادث
- ❖ الجزاءات الإدارية
- ❖ العقوبات القضائية
- ❖ التشريعات النازمة لحماية البيانات الشخصية
- ❖ سياسة الخصوصية
- ❖ الإجراءات الواجب اتخاذها للامتثال

واقع حماية البيانات الشخصية حول العالم

26

الدول التي تعمل على إعداد
التشريعات.

142

الدول التي لديها تشريعات.





الحرية الشخصية مصونة، كل اعتداء على الحقوق والحريات العامة أو حرمة الحياة الخاصة
للأردنيين جريمة يعاقب عليها القانون.

- المادة (7) الدستور الأردني

الأسباب الموجبة لاستصدار القانون

03

تأسيس أطر تنظيمية لحفظ البيانات الشخصية وإجراء المعالجة عليها مما يعزز الثقة في الانخراط بالاقتصاد الرقمي.

02

إيجاد إطار قانوني يوازن بين آليات حقوق الأفراد في حماية البيانات الشخصية وبين السماح بمعالجة البيانات.

01

تحقيقاً للحقوق والحريات الدستورية التي نص عليها الدستور الأردني ولتكون المملكة في مصاف الدول التي تنظم البيئة الرقمية.



حماية البيانات الشخصية
Personal Data Protection



وزارة الاقتصاد
الرقمي والريادة

الإطار الزمني لإنفاذ القانون

انتهاء فترة تصويب الأوضاع بدء
الامتثال الكلي للقانون

نفاذ القانون

صدور القانون



2025/3/17

2024/3/17

2023/9/17

نطاق تطبيق القانون

نطاق تطبيق القانون

01

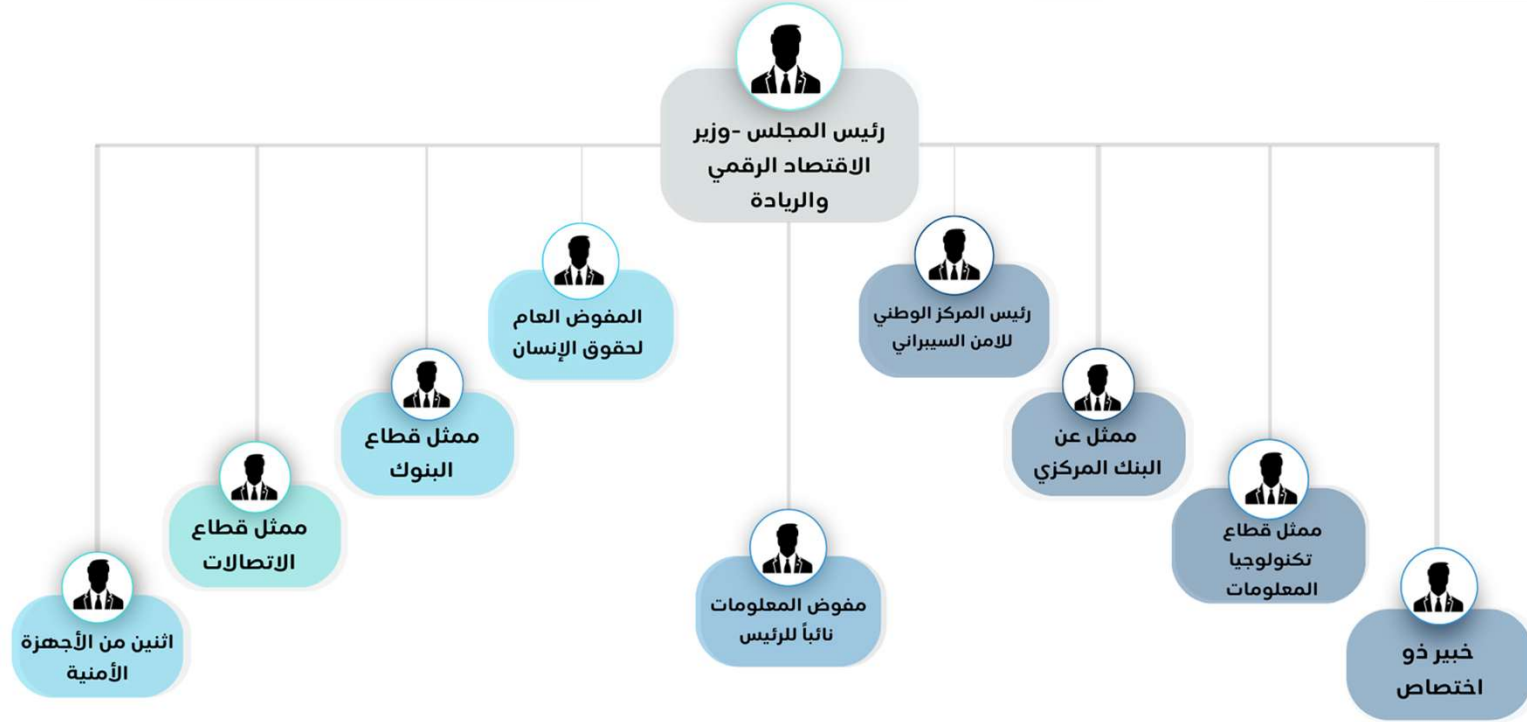
تسري أحكام القانون على البيانات وإن تم جمعها أو معالجتها قبل نفاذ القانون.

02

لا تسري أحكام هذا القانون على الأشخاص الطبيعيين الذين يقومون بمعالجة بياناتهم لأغراضهم الشخصية.

مجلس حماية البيانات الشخصية

يتكون المجلس من 11 عضواً، 7 ممثلين عن القطاع العام و 4 ممثلين عن القطاع الخاص
تكون مدة العضوية في المجلس أربع سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة.



مهام المجلس

إصدار التراخيص والتصاريح

البت في الشكاوى والطلبات

إبداء الرأي بشأن المعاهدات والاتفاقيات
والتشريعات

تمثيل المملكة في المحافل المحلية
والإقليمية والدولية

إقرار التقرير السنوي ورفعته إلى مجلس الوزراء

إقرار السياسات والاستراتيجيات

اعتماد المعايير والتدابير الخاصة بحماية البيانات

اعتماد النماذج المتعلقة بالموافقة المسبقة وسحب الموافقة
والاعتراضات والطلبات

إصدار قائمة بالدول أو الهيئات أو المنظمات الدولية أو
الإقليمية المعتمدة لدى المملكة

اقترح خطط التعاون الدولي وتبادل الخبرات مع
الجهات والمنظمات الدولية

التنسيق والتعاون مع الجهات الحكومية وغير الحكومية
لضمان سلامة إجراءات حماية البيانات



حماية البيانات الشخصية
Personal Data Protection



وزارة الاقتصاد
الرقمي والريادة

مديرية حماية البيانات الشخصية

هي الوحدة التنظيمية المختصة بحماية البيانات الشخصية والمسؤولة عن مراقبة امتثال كافة الجهات العامة والخاصة للقانون وللأنظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاه

قسم خدمة الجمهور

تلقي الشكاوى والبلاغات
والاستفسارات المتعلقة
بالخصوصية وحماية
البيانات الشخصية والتحقيق
فيها والرد عليها وفق
إجراءات تضمن الشفافية
والسرية وذات جودة عالية.

قسم التراخيص والتصاريح والسجلات

إدارة إجراءات منح
التراخيص والتصاريح وآلية
قبولها أو رفضها، العمل على
إعداد وإدارة سجل وطني
يضم أسماء مسؤولي
ومعالجي ومراقبي البيانات
الشخصية وبيانات التواصل
معهم.

قسم التوعية والتثقيف

العمل على بناء ثقافة
الخصوصية وحماية
البيانات الشخصية في
المجتمع الأردني من خلال
تنفيذ حملات توعوية
للأفراد والمؤسسات
بالحقوق والواجبات التي
نصت عليها التشريعات.

قسم الشؤون التنظيمية ومراقبة الامتثال

ضمان امتثال الجهات التي
تتعامل مع البيانات
الشخصية بأحكام القانون
والأنظمة والتعليمات
الصادرة بمقتضاه. إعداد
الأنظمة والتعليمات والأدلة
الإرشادية والنماذج اللازمة
للامتثال.

مهام المديرية



مراقبة الالتزام بأحكام
القانون والأنظمة
والتعليمات الصادرة
بمقتضاه



تلقي البلاغات والشكاوى
والتحقيق فيها والتوصية
للمجلس



إعداد مشروعات
التشريعات والتعليمات
ورفعها للمجلس



القيام بأي مهام
أخرى يكلفها بها
الوزير أو المجلس



إعداد التقرير السنوي
ورفعه للمجلس



فتح سجل
"مسؤول، معالج،
مراقب" والإشراف
عليه وتنظيمه



حماية البيانات الشخصية
Personal Data Protection

Processing المعالجة



وزارة الاقتصاد
الرقمي والريادة

جمع	تسجيل	نسخ	حفظ
تخزين	تنظيم	تنقيح	استغلال
استعمال	إرسال	توزيع	نشر
ربط	إتاحة	نقل	عرض
إخفاء	ترميز	إتلاف	تقييد
إفصاح	تعديل	توصيف	محو



الأدوار الرئيسية في إدارة البيانات الشخصية



الأدوار الرئيسية في إدارة البيانات الشخصية

المعالج

الشخص الطبيعي أو الاعتباري الذي يكون مختصاً بمعالجة البيانات.

المسؤول

أي شخص طبيعي أو اعتباري سواء أكان داخل المملكة أم خارجها تكون البيانات في عهده.

المراقب

الشخص الطبيعي المعين من قبل المسؤول للإشراف على قواعد البيانات والمعالجة.

الشخص المعني

الشخص الطبيعي الذي تتم معالجة البيانات الخاصة به.

البيانات

البيانات الشخصية الحساسة

أي بيانات أو معلومات تتعلق بشخص طبيعي تدل بصورة مباشرة أو غير مباشرة، وكانت تدل على أحد الأمور التالية. على سبيل الحصر:

- الأصل أو العرق.
- المعتقدات الدينية.
- المعلومات المالية
- سجل السوابق الجنائية.
- الآراء و الانتماءات السياسية.
- الحالة الصحية أو الجسدية أو العقلية أو الجينية أو البصمات الحيوية (البيو مترية).

أي معلومات أو بيانات يقرر المجلس اعتبارها حساسة إذا كان افشاؤها أو سوء استخدامها يلحق ضررا بالشخص المعني بها.

البيانات

وهي البيانات الشخصية والبيانات الشخصية الحساسة

البيانات الشخصية

أي بيانات أو معلومات تتعلق بشخص طبيعي ومن شأنها التعريف به بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مهما كان مصدرها أو شكلها، ومن الأمثلة عليها؟

- الاسم الرباعي.
- عناوين الاتصال.
- مكان السكن.

حقوق الشخص المعني



الموافقة المسبقة

موافقة الشخص المعني المسبقة على المعالجة

4

موافقة أحد والدي أو ولي
الشخص الذي لا يتمتع
بالأهلية، أو موافقة
القاضي، حسب طلب
الوحدة اذا اقتضت
المصلحة الفضلى

3

أن يكون الطلب بلغة
واضحة وبسيطة وغير
مضللة ويمكن الوصول
إليه بسهولة

2

أن تكون محددة من حيث
المدة والغرض

1

أن تكون صريحة وموثقة
خطياً أو إلكترونياً

استثناءات الحصول على الموافقة المسبقة أو إعلام الشخص المعني



لأغراض البحث العلمي
أو التاريخي



لمنع جريمة أو لكشفها من
قبل جهة مختصة



لحماية حياة الشخص
المعني أو لحماية مصالحه
الحيوية



للأغراض الطبية الوقائية أو
التشخيص الطبي أو تقديم
الرعاية الصحية



جهة عامة مختصة أو من
خلال جهات أخرى متعاقد
معه



إذا كان متاحة للجمهور
من قبل الشخص المعني



لأغراض إحصائية أو
لمتطلبات الأمن الوطني أو
لتحقيق المصلحة العامة



بموجب أي من التشريعات
أو تنفيذاً لها أو بقرار من
المحكمة المختصة



لأغراض قيام الجهات
الخاضعة لرقابة وإشراف
البنك المركزي الأردني
بأعمالها



المعالجة التي تتم وفقاً لأحكام
النظام الصادر بمقتضى
أحكام هذا القانون

شروط معالجة البيانات



المحو والإخفاء

يتم محو البيانات أو إخفاؤها واتخاذ التدابير اللازمة لذلك من قبل المسؤول بناء على طلب الشخص المعني أو الوحدة في أي من الحالات التالية:



تنفيذ التزام

إذا كان المحو أو الإخفاء تنفيذاً
لالتزام قانوني أو تعاقدية.



المخالفة

إذا خضعت البيانات لمعالجة
خلافًا لأحكام القانون.



سحب الموافقة

إذا تم سحب الموافقة المسبقة من قبل
الشخص المعني.



تغيير الغرض

إذا تمت المعالجة لغير الغرض الذي
جمعت من أجله.

لا تسري أحكام المحو والإخفاء على المعالجة التي تتم وفقاً لأحكام المادة (6) من القانون، والتي تشمل استثناءات الحصول على الموافقة المسبقة أو إعلام الشخص المعني.



حماية البيانات الشخصية
Personal Data Protection

يحقّ النقل مصالح مشروعة للمسؤول والمتلقي



وزارة الاقتصاد
الرقمي والريادة

01

02

03

04

شروط نقل و تبادل البيانات

أن يتوافر العلم الكافي لدى الشخص المعني بالمتلقي والأغراض التي ستستخدم البيانات من أجلها

أ. لا يجوز نقل البيانات وتبادلها بين المسؤول وأي شخص آخر بمن فيهم المتلقي إلا بموافقة الشخص المعني ووفقا للشروط التالية:

أن لا يكون الغرض من النقل التسويق لمنتجات أو خدمات ما لم يوافق الشخص المعني على ذلك

يلتزم المسؤول بالاحتفاظ بسجلات توثق فيها البيانات التي تم نقلها أو تبادلها مع المتلقي والغرض من ذلك وتوثيق موافقات الأشخاص المعنيين على النقل

شروط نقل وتبادل البيانات الى خارج المملكة

لا يجوز نقل البيانات إلى أي شخص خارج المملكة بمن في ذلك المتلقي اذا كان مستوى الحماية الذي يوفره لتلك البيانات يقل عما هو منصوص عليه في هذا القانون باستثناء الحالات التالية:

- 01 التعاون القضائي الإقليمي أو الدولي بموجب اتفاقيات أو معاهدات دولية نافذة في المملكة.
- 02 التعاون الدولي أو الإقليمي مع الهيئات أو المنظمات أو الوكالات الدولية أو الإقليمية في مجال مكافحة الجريمة بأنواعها أو ملاحقة مرتكبيها.
- 03 تبادل البيانات الطبية الخاصة بالشخص المعني عندما يكون ذلك ضروريا لعلاجه.
- 04 تبادل البيانات المتعلقة بالأوبئة أو الكوارث الصحية أو ما يمس الصحة العامة للصحة العامة في المملكة.
- 05 موافقة الشخص المعني على النقل بعد إعلامه بعدم توافر مستوى حماية كاف.
- 06 العمليات المصرفية وتحويل الأموال الى خارج المملكة.

ما الإجراءات الواجب اتخاذها للامتثال

• تعيين مراقب حماية بيانات شخصية	1	• الإخطار في حال حدوث خرق للبيانات	6
• التسجيل في سجل "مسؤولي ومعالجي ومراقبي" لدى الوحدة	2	• وضع آليات وإجراءات تلقي الشكاوى المتعلقة بالبيانات الشخصية	7
• الحصول على الموافقة المسبقة من الشخص المعني قبل بدء المعالجة	3	• الالتزام بأحكام النقل والتبادل للبيانات داخل وخارج حدود المملكة	8
• اتخاذ التدابير الأمنية والتقنية والتنظيمية التي تكفل بحماية البيانات	4	• تصحيح البيانات غير الكاملة أو غير الدقيقة إذا تبين للمسؤول عدم صحتها	9
• تمكين الشخص المعني من ممارسة حقوقه	5	• تنظيم التعاقدات مع الجهات الخارجية لضمان مراعاة كافة الالتزامات والشروط المنصوص عليها في القانون	10

التزامات المسؤول

أي شخص طبيعي أو اعتباري سواء أكان داخل المملكة أم خارجها تكون البيانات في عهده.

تصحيح البيانات غير الكاملة
أو غير الدقيقة إذا تبين له عدم
صحتها أو عدم مطابقتها مع
الواقع



وضع الآليات والإجراءات التي
تخضع لها المعالجة وتلقي الشكاوى
بخصوصها والرد عليها



اتخاذ الإجراءات اللازمة لحماية
البيانات التي في عهده وتلك التي
سُلمت إليه من قبل أي شخص آخر.



تمكين الشخص المعني من
الاعتراض على المعالجة وسحب
الموافقة المسبقة والوصول إلى
بياناته وتحديثها



توفير الوسائل التي من شأنها
تمكين الشخص المعني من
ممارسة حقوقه



اتخاذ التدابير الأمنية والتقنية
والتنظيمية التي تكفل حماية
البيانات



تعيين المراقب





حماية البيانات الشخصية
Personal Data Protection



وزارة الاقتصاد
الرقمي والريادة

مهام والتزامات المراقب

DPO

مراقبة إجراءات المسؤول المتعلقة بحماية البيانات وتوثيق مدى توافقها مع أحكام هذا القانون والتشريعات ذات العلاقة.

التأكد من إجراء التقييم والفحص الدوري لأنظمة قواعد البيانات وأنظمة معالجة البيانات وأنظمة المحافظة على أمن وسلامة وحماية البيانات بشكل دوري على أن يقوم بتوثيق نتائج.

توثيق نتائج التقييم وإصدار التوصيات اللازمة لحماية البيانات ومتابعة تنفيذ هذه التوصيات.

العمل كضابط ارتباط مباشر مع الوحدة والجهات الأمنية والقضائية فيما يخص الالتزام بأحكام هذا القانون.

وضع تعليمات داخلية لتلقي الشكاوى ودراستها ، وطلبات الوصول للبيانات، وطلبات تصحيحها أو محوها أو إخفائها أو نقلها، وإتاحة ذلك للشخص المعني وفق أحكام القانون.

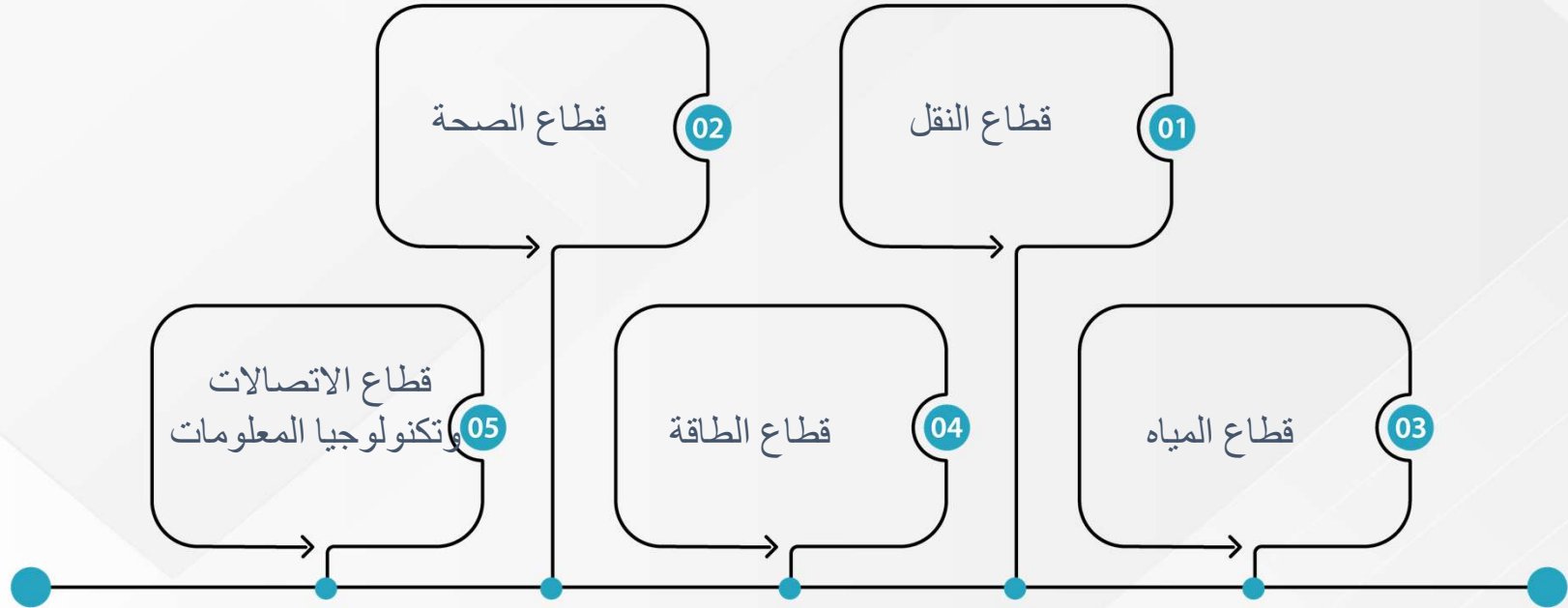
تمكين الشخص المعني من ممارسة حقوقه المنصوص عليها في هذا القانون.

تنظيم البرامج التدريبية اللازمة لموظفي المسؤول والمعالج لتأهيلهم للتعامل مع البيانات بما يتناسب ومتطلبات هذا القانون والأنظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاه.

أي مهام أو مسؤوليات أخرى منوطة به بمقتضى أحكام هذا القانون والأنظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاه.

معايير اعتماد مراقب حماية البيانات الشخصية

قطاعات البنى التحتية الحرجة التي تتطلب صدور قرار اعتماد المراقب من قبل مجلس حماية البيانات الشخصية:



معايير اعتماد مراقب حماية البيانات الشخصية

أن يكون أردني الجنسية.

01

أن يكون حسن السيرة والسلوك

02

أن يمتلك المعرفة المتخصصة بحماية البيانات.

03

يجب أن لا يكون مكلفاً بأداء مهام قد تتعارض مع مهامه كمراقب أو تؤثر على استقلاليته

04

يجب أن يكون مرتبطاً ارتباطاً مباشراً بالإدارة العليا وفقاً للهيكل التنظيمي

05

يجوز أن يكون المراقب داخلي أو خارجي.

06



حماية البيانات الشخصية
Personal Data Protection



وزارة الاقتصاد
الرقمي والريادة

آلية الإبلاغ عند الحوادث

عند حدوث إخلال بأمن وسلامة البيانات من شأنه إحداث ضرر جسيم
بالشخص المعني، يتوجب على المسؤول القيام بما يلي:

إبلاغ الوحدة خلال (72) ساعة
من اكتشاف عملية الإخلال

إبلاغ الأشخاص المعنيين خلال (24)
ساعة من اكتشاف عملية الإخلال

الجزاءات الإدارية

المجلس

- إنذار بإيقاف الترخيص أو التصريح جزئياً أو كلياً
- إيقاف الترخيص أو التصريح جزئياً أو كلياً
- إلغاء الترخيص أو التصريح جزئياً أو كلياً
- غرامة مالية لا تزيد عن 500 د.أ عن كل يوم تستمر فيه المخالفة ولا تزيد عن 3% من إجمالي الإيرادات للسنة المالية السابقة.

الجزاءات المتخذة من قبل الوحدة

- إنذار للتوقف عن المخالفة خلال مدة تحددها الوحدة

العقوبات القضائية

يعاقب كل من يخالف أحكام هذا القانون والأنظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاه بغرامة

03

وتضاعف العقوبة في
حال التكرار

02

لا تقل عن 1,000 دينار أردني

01

لا تزيد على 10,000 دينار أردني



حماية البيانات الشخصية
Personal Data Protection



وزارة الاقتصاد
الرقمي والريادة

الأنظمة والتعليمات والأدلة الإرشادية

الأنظمة

نظام الإفصاح عن البيانات

نظام تنظيم آليات وإجراءات عمل الوحدة

نظام تنظيم حقوق الشخص المعني

الأنظمة والتعليمات والأدلة الإرشادية

التعليمات

معايير اعتماد مراقب حماية البيانات الشخصية

تعليمات عمل مجلس حماية البيانات الشخصية

تعليمات التدابير الأمنية والتقنية والتنظيمية

تعليمات سجل مسؤولي ومراقبي حماية البيانات

الأنظمة والتعليمات والأدلة الإرشادية

الأدلة الارشادية

الدليل الإرشادي لإعداد سياسة الخصوصية

الدليل الإرشادي لتقييم أثر حماية البيانات (DPIA)

الدليل الإرشادي للإبلاغ عن الإخلال بأمن و سلامة البيانات

الدليل الإرشادي لخصوصية البيانات المتضمنة بالتصميم و المتضمنة افتراضيا